

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 29 сентября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  К.В. Романова

Приказ от 29 сентября 2023 г. № 35/12



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Срок реализации: 1 год

Разработчики:

Клементьева Наталия Владимировна,
старший воспитатель

Шавель Наталья Игоревна,
заместитель заведующего

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ	5
III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ.....	7
IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ	9

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность персонализированной программы наставничества

Персонализированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества и определяет порядок организации наставничества в ДОО.

В условиях модернизации системы образования России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам. Система наставничества вновь заслуживает внимание, педагоги, владеющие современными информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ), могут предложить свою практическую и теоретическую помощь остальным коллегам в работе с ИКТ.

Педагогические работники ДОО часто испытывают потребность в более глубоких знаниях ИКТ. Решение проблем формирования профессиональной компетенции педагога в условиях информатизации современного образования требует изменения содержания существующей подготовки педагогических кадров и создания благоприятных условий для внедрения ИКТ.

Программа разработана в первую очередь с целью становления педагога, его активной позиции, формирования его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в области современных ИКТ-технологий.

Адресат Программы

Адресатом настоящей Программы является опытный наставляемый музыкальный руководитель ДОО Сорокина Светлана Сергеевна, испытывающая трудности в освоении современными ИКТ-технологиями. Наставником является Клементьева Наталия Владимировна, воспитатель, старший воспитатель (0,25 ставки).

Цель и задачи Программы

Цель Программы:

- Оказание помощи опытному наставляемому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства через освоение современных ИКТ-технологий.

Задачи Программы:

- Освоение современных ИКТ-технологий.
- Внедрение современных ИКТ-технологий в педагогическую деятельность.
- Овладение основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузером.
- Оказание помощи в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития.
- Содействие развитию профессиональных компетенций педагога в условиях применения цифровых образовательных технологий.

Основные направления Программы

- Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в области применения современных ИКТ-технологий.

- Индивидуальное консультирование, совместное обсуждение, осмысление полученного опыта.
- Создание проблемных, конфликтных ситуаций, личный пример, дискуссия, круглый стол, игра, мастер-класс.
- Изучение уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога и анализ результатов работы по Программе.

Условия эффективности реализации Программы

- Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
- Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога-наставника и наставляемого педагога.
- Сочетание теоретических и практических форм работы.
- Анализ результатов работы.
- Своевременное обеспечение наставляемого педагога педагогической и учебно-методической информацией.

Ожидаемые результаты Программы

- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого педагога через повышение уровня освоения современных ИКТ-технологий и готовности к применению современных ИКТ-технологий в педагогической деятельности.

II. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Срок реализации Программы составляет один год (в период с октября 2023 года по август 2024 года). Решение о продлении или досрочном прекращении реализации Программы может быть принято с учетом потребности в данной Программе. Содержание обучения по Программе реализуется последовательно.

Этапы реализации Программы:

- Первый этап – диагностический (октябрь 2023 года).
- Второй этап – практический (ноябрь 2023 года – июнь 2024 года).
- Третий этап – аналитический (июль 2023 года - август 2024 года).

Первый (диагностический) этап

Задачи этапа:

- выявление профессиональных затруднений наставляемого педагога;
- разработка основных направлений работы с наставляемым педагогом.

Содержание этапа

Педагог-наставник анализирует профессиональную готовность наставляемого педагога к освоению современных ИКТ-технологий по критериям:

- уровень теоретической подготовки (уровень освоения современных ИКТ-технологий, применяемых в дошкольном образовании);
- наличие опыта практического применения современных ИКТ-технологий в работе с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса на музыкальных занятиях.

В зависимости от полученных данных педагог-наставник ставит цели работы, определяет содержание работы (определяет перечень компьютерных программ для изучения), выбирает методы и формы работы.

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления наставляемого педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом-наставником и наставляемым педагогом не реже одного раза в три месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления наставляемого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

Второй (практический) этап

Задача этапа:

- реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- Создание благоприятных условий для профессионального роста наставляемого педагога.
- Осуществление корректировки умений и знаний наставляемого педагога в области ИКТ-технологий.

- Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ в области ИКТ-технологий.
- Самообразование педагогов.
- Обсуждение эффективного использования ИКТ технологий, использование приемов и методов в различных ситуациях.
- Координация действий наставляемого педагога в соответствии с задачами образовательного учреждения и задачами воспитания и обучения детей.
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности наставляемого педагога.
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

Третий (аналитический) этап

Задачи этапа:

- подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- Оценка уровня освоения современных ИКТ-технологий, применяемых в дошкольном образовании наставляемого педагога.
- Динамика профессионального роста наставляемого педагога.
- Самоанализ наставляемым педагогом своей деятельности за прошедший год.
- Перспективы дальнейшей работы с наставляемым педагогом.
- Подведение итогов, выводы.

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Деятельность педагога-наставника	Ожидаемые результаты
1.	Анкетирование наставляемого педагога для выявления ИКТ-дефицитов	Выявление уровня ИКТ-компетентности педагога, трудностей в использовании ИКТ в образовательном процессе.	Информация о профессиональных затруднениях наставляемого педагога
2.	Разработка плана методического сопровождения педагога по формированию ИКТ-компетентности.	Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ-компетентности педагога.	Индивидуальный план профессионального становления наставляемого педагога
3.	Практическое занятие по теме «Работа в текстовом редакторе «Microsoft Word»	Совершенствование навыков форматирования документа, создание таблиц (шрифт, размер, выравнивание, интервал, параметры страницы, колонтитул, ссылки и вставки, таблицы)	Актуальные навыки работы в текстовом редакторе «Microsoft Word»
4.	Практическое занятие «Работа с таблицами в программа Excel»	Передача опыта по форматированию данных таблицы, построению диаграмм на основе данных таблицы д	Овладение приемами создания электронных таблиц и вариантами её использования.
5.	Практическое занятие «Сервисы Яндекс в работе педагога»	Передача опыта работы с сервисами Яндекс для планирования, организации работы и самообразования педагога	Актуальные представления о сервисах Яндекс и вариантах их использования в работе с детьми и самообразовании
6.	Практическое занятие «Яндекс Формы»	Показ механизма создания Яндекс Формы, практическая работа по созданию Яндекс Формы	Навыки по созданию Яндекс Форм
7.	Практическое занятие по созданию видеокейсов «Мы играем» и др. Работа с видеоредактором.	Передача опыта использования технологии создания видеороликов, для освоения и последующего активного применения в практической деятельности наставляемого педагога	Опыт создания видеоролика. Овладение навыками работы с графической информацией, аудио и видео информацией, создание видеороликов с помощью различных программ и приложений.
8.	Практическое занятие «Подготовка и размещение материалов на личной странице педагога в сети Интернет»	Практическая работа на сайтах «Инфоурок», «Маам».	Навыки размещения информации на интернет ресурсах. Размещение конспектов на ресурсе «Маам».

№ п/п	Наименование мероприятия	Деятельность педагога-наставника	Ожидаемые результаты
9.	Вебинар «Все функции чатов и звонков» в Сферум		Навыки работы в «Сферум»
10.	Практическое занятие «Организация дистанционной формы сотрудничества педагогов ДООУ с родителями и социальными институтами»	Передача опыта организации работы в социальной сети «Вконтакте»	Навыки дистанционного сотрудничества с родителями и другими участниками образовательных отношений.
11.	Практическое занятие «Создание опроса при помощи «Яндекс Формы»	Передача опыта создания опросов «Яндекс Формы» для электронного анкетирования .	Компетентность наставляемого педагога в самостоятельном создании Яндекс Форм.
12.	Практическое занятие «Создание QR кода и использование «Яндекс диска».	Передача опыта создания QR кодов и использования облачных хранилищ.	Навык создания QR кода и использования облачных хранилищ в работе.
13.	Открытое занятие с использованием ИКТ	Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	Конспект открытого занятия.
14.	Итоговое анкетирование педагогов на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Определить уровень ИКТ компетенций, степень использования ИКТ в работе.	Коррекция индивидуального плана профессионального роста
15.	Диссеминация педагогического опыта	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	Публикация педагогического опыта.
16.	Мониторинг профессионального роста наставляемого педагога	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Мониторинговые карты.
17.	Итоги реализации Программы.	Подготовка отчета педагога-наставника и наставляемого педагога.	

IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

При необходимости куратор реализации Программы совместно с педагогом-наставником вносит изменения в Программу, в том числе по вопросу её продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания как со стороны педагога-наставника, так и со стороны наставляемого педагога. Оценить эффективность реализации Программы можно на основании результатов заполнения приведенной ниже документации.

Индивидуальный план профессионального становления наставляемого педагога на 2023–2024 учебный год

Наставляемый педагог: Сорокина Светлана Сергеевна, музыкальный руководитель.

Педагог-наставник: Клементьева Наталия Владимировна.

Цель:

- Оказание помощи опытному наставляемому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства через освоение современных ИКТ-технологий.

Задачи:

- Освоение современных ИКТ-технологий.
- Внедрение современных ИКТ-технологий в педагогическую деятельность.
- Владение основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами.
- Оказание помощи в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития.
- Содействие развитию профессиональных компетенций педагога в условиях применения цифровых образовательных технологий.

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1.	Октябрь 2023	Анкетирование наставляемого педагога для выявления ИКТ-дефицитов	Информация о профессиональных затруднениях наставляемого педагога
2.	Октябрь 2023	Разработка плана методического сопровождения педагога по формированию ИКТ-компетентности.	Индивидуальный план профессионального становления наставляемого педагога
3.	Ошибка! Ошибка связи.	Практическое занятие по теме «Работа в текстовом редакторе «Microsoft Word»	Актуальные навыки работы в текстовом редакторе «Microsoft Word»
4.	Ноябрь 2023	Практическое занятие «Работа с таблицами в программа Excel»	Овладение приемами создания электронных таблиц и вариантами её использования.
5.	Декабрь 2023	Практическое занятие «Сервисы Яндекс в работе педагога»	Актуальные представления о сервисах Яндекс и вариантах их использования в работе с детьми и самообразовании
6.	Декабрь 2023	Практическое занятие «Яндекс Формы»	Навыки по созданию Яндекс Форм

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ожидаемый результат
7.	Январь 2024	Практическое занятие по созданию видеокейсов «Мы играем» и др. Работа с видеоредактором.	Опыт создания видеоролика. Овладение навыками работы с графической информацией, аудио и видео информацией, создание видеороликов с помощью различных программ и приложений
8.	Январь 2024	Практическое занятие «Подготовка и размещение материалов на личной странице педагога в сети Интернет»	Навыки размещения информации на интернет ресурсах. Размещение конспектов на ресурсе «Маам»
9.	6 февраля 2024	Вебинар «Все функции чатов и звонков» в Сферум	Навыки работы в «Сферум»
10.	Февраль 2024	Практическое занятие «Организация дистанционной формы сотрудничества педагогов ДОУ с родителями и социальными институтами»	Навыки дистанционного сотрудничества с родителями и другими участниками образовательных отношений
11.	Март 2024	Практическое занятие «Создание опроса при помощи «Яндекс Формы»	Компетентность наставляемого педагога в самостоятельном создании Яндекс Форм
12.	Апрель 2024	Практическое занятие «Создание QR кода и использование «Яндекс диска»	Навык создания QR кода и использования облачных хранилищ в работе
13.	Апрель 2024	Открытое занятие с использованием ИКТ	Конспект открытого занятия
14.	Май 2024	Итоговое анкетирование педагогов на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Коррекция индивидуального плана профессионального роста
15.	Июнь 2024	Диссеминация педагогического опыта	Публикация педагогического опыта
16.	Июль 2024	Мониторинг профессионального роста наставляемого педагога	Мониторинговые карты
17.	Август 2024	Итоги реализации Программы	

Анкета для педагога-наставника для анализа промежуточных результатов работы

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс наставничества в образовательном учреждении. К Вам прикреплен наставляемый педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие, как Вы оцениваете достигнутые результаты (оценка в баллах от 1 до 5).

Вопрос

1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с наставляемым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый педагог?
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?
5. Насколько, по Вашему мнению, наставляемый педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма наставляемого педагога?
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для наставляемого педагога при прохождении наставничества?
 - помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;
 - освоение практических навыков работы;
 - изучение теории, выявление пробелов в знаниях;
 - освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства.
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?
 - самостоятельное изучение наставляемым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;
 - в основном самостоятельное изучение наставляемым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;
 - личные консультации в заранее определенное время;
 - личные консультации по мере возникновения необходимости;
 - поэтапный совместный разбор практических заданий.

Вводная анкета для наставляемого педагога

Анкетирование (по методике Л.В. Кочегаровой, А.С. Шаровой)

Цель: выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ.

Уважаемые педагоги, просим вас ответить предельно откровенно на нижеперечисленные вопросы. Верный на ваш взгляд вариант ответа нужно подчеркнуть.

Вопросы анкеты 1. Основные правила работы с персональным компьютером (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств)

-Конечно, знаю и могу научить (показать)

-Сяду за компьютер - вспомню -Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

2. Приёмы работы с внешними накопителями (дискетод, CD-ROM, DVD, Flash карта, и др.) -Конечно, знаю и могу научить (показать)

-Сяду за компьютер - вспомню

-Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

3. Приёмы работы с приложениями (Создать, Открыть, Сохранить, Сохранить как)

-Конечно, знаю и могу научить (показать)

-Сяду за компьютер - вспомню

-Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

4. Понятие буфера обмена на уровне файлов (операции - Копировать, Вырезать и Вставить)

-Конечно, знаю и могу научить (показать)

-Сяду за компьютер - вспомню

-Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

5. Создание и редактирование текстовых документов (работа в программе типа Microsoft OfficeWord) -Конечно, знаю и могу научить (показать)

-Сяду за компьютер - вспомню

-Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

6. Вывод на печать текстовых документов

-Конечно, знаю и могу научить (показать)

-Сяду за компьютер - вспомню

-Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

7. Создание и редактирование презентаций (работа в программе типа Microsoft Office Power Point)

- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах -Ничего не могу сказать
8. Представление о целях и задачах создания мультимедийной презентации
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
9. Интерфейс, основные меню и панели инструментов Microsoft Office Power Point
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
10. Создание электронных таблиц (работа в программе типа Microsoft Office excel)
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
11. Основные представления о сети Интернет -Конечно, знаю и могу научить (показать)
- Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
12. Переходы по гиперссылкам и сохранение фрагментов текста, рисунков, страничкойком
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
13. Понятие почтового ящика и почтового адреса. Отсылка писем. Приём корреспонденции. Прикрепление и получение файлов
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню
 - Представляю в общих чертах
 - Ничего не могу сказать
14. Основы поиска информации в Интернет
- Конечно, знаю и могу научить (показать)
 - Сяду за компьютер - вспомню

-Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

15. Понятие портал, сайт, визитка

-Конечно, знаю и могу научить (показать)

-Сяду за компьютер - вспомню

-Представляю в общих чертах

-Ничего не могу сказать

Обработка результатов:

Конечно, знаю и могу научить (показать) - 3 балла

Сяду за компьютер - вспомню - 2 балла

Представляю в общих чертах - 1 балл

Ничего не могу сказать - 0 баллов

Уровни ИКТ-компетентности

0-14 баллов - низкий уровень ИКТ-компетентности педагогов (не владеют умениями работать на компьютере);

15-29 баллов - средний уровень ИКТ-компетентности педагогов (базовый уровень работы на компьютере);

30-45 баллов - высокий уровень ИКТ-компетентности педагогов (высокий уровень работы на компьютере)

«Анкета для определения уровня овладения ИКТ-компетенции педагогов ДОУ»

ФИО, должность _____

Дата заполнения анкеты _____

1. Владеете ли Вы компьютером (да, нет? *(здесь и далее нужно подчеркнуть)*)
2. Обучались ли Вы на курсах ПК, если да то когда _____
3. Оцените по 5х балльной шкале свой уровень владения компьютером: 1-не владею, 2 – с посторонней помощью; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо; 5 – в совершенстве; 6-владею и могу научить других

4. Как часто для своей профессиональной деятельности Вы работаете за компьютером: ежедневно; 1 раз в неделю; 1-2 раза в месяц; реже 1 раза в месяц; не использую в работе

5. В каких из предложенных вариантов Вы используете ИКТ *(может быть несколько вариантов ответа)*:

-при подготовке к образовательной деятельности;

-во время образовательной деятельности;

-при оформлении развивающей среды группы и детского сада (изготовлении буклетов, коллажей, поздравительных открыток, грамот, пригласительных и т. п.)

-при проведении открытых мероприятий *(с детьми и педагогами)*;

-оформление документации;

-размещение своих разработок или результатов мероприятий *(проведенных Вами)* в информационной среде *(сайты педагогических сообществ)*

- разработка дидактических материалов на компьютере *(презентаций, раздаточного материала и т. п.)*

-для самообразования;

-другое _____

6. Оцените свой уровень владения компьютерными технологиями:

6.1. Работа с файлами и каталогами в среде одной из операционных систем (в том числе работа с копированием, удалением, переноса файлов из одной папки в другую)

не умею; нет необходимости в работе; все что умею - мне достаточно; умею и могу научить других; есть необходимость получить дополнительную информацию

6.2. Работа в текстовом редакторе (MS Word, Microsoft Publisher) набор текста, редактирование и форматирование

не умею; нет необходимости в работе; все что умею - мне достаточно; умею и могу научить других; есть необходимость получить дополнительную информацию

6.3. Создание презентаций (Microsoft Power Point)

не умею; нет необходимости в работе; все что умею - мне достаточно; умею и могу научить других; есть необходимость получить дополнительную информацию

6.4. Работа с электронными таблицами *(MS Excel)* в т. ч. внесение данных в электронные таблицы

не умею; нет необходимости в работе; все что умею - мне достаточно; умею и могу научить других; есть необходимость получить дополнительную информацию

6.5. Обработка графического изображения (Adobe Photoshop, Paint, ABBYY FineReader)

(изменение качества картинок/ фотографий в т. ч. для дальнейшего размещения в дистанционных пространствах; обрезка, настройка цвета и т.п.; сохранение различным форматом)

не умею; нет необходимости в работе; все что умею - мне достаточно; умею и могу научить других; есть необходимость получить дополнительную информацию

6.6. Работа с видеофайлами. Работа со звуком (Nero StartSmart, Windows Movie Maker, CyberLink PowerDirector Express)

не умею; нет необходимости в работе; все что умею - мне достаточно; умею и могу научить других; есть необходимость получить дополнительную информацию

6.7. Работа с Internet (Пользуетесь ли Вы Internet? Какую помощь оказывает Вам в работе Internet? может быть несколько ответов)

-не умею

-у меня нет необходимости в работе

- умею и могу научить других

-у меня есть необходимость получить дополнительную информацию по работе в Интернет

-имею свой сайт

-публикации в Интернет-конкурсах

-для самообразования

-при подготовке к образовательной деятельности, выступлениям и т. п.

-при оформлении РППС

другое _____

Какие образовательные сайты Вы часто используете в работе?

На каких сайтах публикуетесь, участвуете в конкурсах?

6.8 Работа с электронной почтой (может быть несколько ответов)

-у меня есть эл. ящик, активно пользуюсь

-нет эл. ящика

-не умею пользоваться

- у меня нет необходимости в работе

-готова получать информацию по эл. почте

6.9. Оцените свою готовность к работе с интерактивными средствами (доски)

-Я полностью готова работать с Интерактивной доской. У меня есть готовые программные средства: электронные тренажеры, тесты, необходимые Интернет-сайты

-Пока ничего не знаю о программах, с которыми надо работать на этой доске, готова научиться

-Нет необходимости в интерактивных средствах

7. Какие проблемы возникают при использовании ИКТ? *(может быть несколько ответов)*

-не достаточно владею ИКТ

-не знаю к кому обратиться за помощью

-не достаточно сформирована материально –техническая база ДОУ

-не хватает рабочего времени

-нет необходимости использовать ИКТ в своей работе, предпочитаю традиционные методы и формы работы

-другое _____

8. Оценить степень необходимости Сайта ДОУ *(может быть несколько ответов)*

-необходим в соответствии с требованиями законодательства РФ

-имидж ДОУ

-активная форма взаимодействия с родителями и другими ОО

-возможность презентации профессиональной деятельности педагогов, обмен опытом

-нет необходимости

-другое _____

8. Ваши пожелания по созданию условий в ДОУ для использования ИКТ

Диагностическая карта оценки навыков наставляемого педагога

Наставляемый педагог: Сорокина Светлана Сергеевна, музыкальный руководитель.

Педагог-наставник: Клементьева Наталия Владимировна.

Инструкция

Оцените навыки наставляемого воспитателя по шкале:

- 3 – высокий уровень развития навыка;
- 2 – средний уровень развития навыка;
- 1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов:

- поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация:

- посчитайте все галочки по каждому блоку навыков.

Большинство выборов по шкале – уровень развития навыка. Запишите вывод в конце карты.

№ п/п	Навыки	Оценка
1.	Владеет методическими основами подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office;	
2.	Умеет создавать графические и текстовые документы (оформление планов, диагностик, программ, презентаций и т.д. в программах Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel)	
3.	Умеет работать с графической информацией, аудио и видео информацией, создание видеороликов с помощью различных программ и приложений.	
4.	Умеет использовать сервисы Яндекс в работе с детьми и самообразовании	
5.	Владеет приемами организации сетевого взаимодействия	
6.	Использует Интернет и цифровые образовательные ресурсы в педагогической деятельности	
7.	Формирование положительной мотивации к использованию ИКТ	
8.	Умеет обобщать и транслировать свой опыт на различных онлайн порталах для педагогов, в социальных сетях	

Вывод: Сорокина С. С. Достигла высокого уровня профессионального мастерства при освоении современных ИКТ-технологий. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на высоком уровне.

Рекомендации: В дальнейшем Сорокиной С. С. необходимо продолжать развивать навыки работы в области сетевого взаимодействия.

**Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества
за 2023-2024 учебный год**

Наставляемый педагог: Сорокина Светлана Сергеевна, музыкальный руководитель.

Педагог-наставник: Клементьева Наталия Владимировна.

Номер приказа и дата назначения наставника: _____.

Педагогический стаж работы наставника: _____.

Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом:

_____.

Шкала оценок

1	2	3	4
Не соответствует требованиям (знания и владение необходимыми навыками отсутствуют)	Частично соответствует требованиям (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	Соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	Превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)

Профессиональные знания и умения

№ п/п	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1.	Анкетирование наставляемого педагога для выявления ИКТ-дефицитов					
2.	Разработка плана методического сопровождения педагога по формированию ИКТ-компетентности.					

№	Наименование	Дата	Дата	Оценка	Оценка	Комментарии
3.	Практическое занятие по теме «Работа в текстовом редакторе «Microsoft Word»					
4.	Практическое занятие «Работа с таблицами в программе Excel»					
5.	Практическое занятие «Сервисы Яндекс в работе педагога»					
6.	Практическое занятие «Яндекс Формы»					
7.	Практическое занятие по созданию видеокейсов «Мы играем» и др. Работа с видеоредактором.					
8.	Практическое занятие «Подготовка и размещение материалов на личной странице педагога в сети Интернет»					
9.	Вебинар «Все функции чатов и звонков» в Сферум					
10.	Практическое занятие «Организация дистанционной формы сотрудничества педагогов ДОУ с родителями и социальными институтами»					
11.	Практическое занятие «Создание опроса при помощи «Яндекс Формы»					

№	Наименование	Дата	Дата	Оценка	Оценка	Комментарии
12.	Практическое занятие «Создание QR кода и использование «Яндекс диска»					
13.	Открытое занятие с использованием ИКТ					
14.	Итоговое анкетирование педагогов на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ					
15.	Диссеминация педагогического опыта					
16.	Мониторинг профессионального роста наставляемого педагога					
17.	Итоги реализации Программы					

Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)

Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)

Заведующий _____ подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Педагог-наставник _____ подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____ подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.