

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол от 24 апреля 2015 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  В.В. Андреева  
Приказ от 24 апреля 2015 г. № 87/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является одним из коллегиальных форм управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

1.6. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений по переводу воспитанников из одной группы в другую;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся (воспитанников) и работников ДОУ;
- внесение предложений по награждению педагогических работников отраслевыми наградами;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие учебных планов и образовательных программ;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ и полученной лицензией;
- содействие работе педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ДОУ.

#### **4. Организация управления Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, его заместитель, все педагогические работники, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству).

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий ДОУ. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протокол заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ДОУ;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), при наличии согласия Педагогического совета.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Указывается тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

5.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДОУ.