

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 24 апреля 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  В.В. Андреева
Приказ от 24 апреля 2015 г. № 87/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников ДООУ (далее по тексту – Общее собрание) осуществляет общее руководство ДООУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников ДООУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДООУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава ДООУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка в ДООУ;
- выбор членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проектов локальных актов ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей ДООУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей ДООУ.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители администрации Невского района Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается заведующим ДОУ не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей ДОУ:

- через участие представителей работников ДОУ в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, Совету родителей ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге учета протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О.);
- повестка дня.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ (ФИО, должность);
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания (за один учебный год) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).