

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательноречевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол от 24 апреля 2015 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий В.В. Андреева  
Приказ от 24 апреля 2015 г. № 87/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий совет ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Управляющий совет ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Управляющий совет ДОУ возглавляется председателем.

1.5. Решения Управляющего совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Управляющий совет ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Управляющий совет ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов ДОУ;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- контроль над работой подразделений общественного питания воспитанников ДОУ.

## **4. Права Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Управляющего совета имеет право:

- потребовать обсуждения Управляющим советом любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Управляющего совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация Управляющего совета**

5.1. В Управляющий совет ДООУ входят работники ДООУ и родители (законные представители) воспитанников в общем количестве 8 человек. Работники ДООУ выбираются на собрании трудового коллектива в количестве 4 человек сроком на 3 года. Заведующий ДООУ является не избираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем. Представители родителей в количестве 3 человек избираются на Общем собрании родителей детей ДООУ сроком на 1 год. В случае не избрания представителей родителей Управляющий совет ДООУ проводит свою работу без их участия.

5.2. Управляющий совет собирается на заседание не реже одного раза в три месяца. Управляющий совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее шести членов.

5.3. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Управляющего совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

## **6. Ответственность Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Управляющего совета**

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы заседаний Управляющего совета ДООУ хранятся пять лет.