

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 21 февраля 2022 г. № 5

УЧЕТ МНЕНИЯ

родителей – членов Управляющего совета
Протокол от 21 февраля 2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  К.В. Романова
Приказ от 21 февраля 2022 г. № 8/1



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28., п. 3,8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1,2 ст. 55. п. 1, ст. 67, 78);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с актуальными изменениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 25.06.2020);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ДОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из одной группы в другую группу внутри ДОО и временно в другие дошкольные образовательные организации;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую группу внутри ДОО и временно в другие дошкольные образовательные организации производится по следующим основаниям:

- из одной возрастной группы в следующую по возрасту группу внутри ДОО по окончании учебного года автоматически;
 - из одной возрастной группы в другую подходящую по возрасту группу внутри ДОО по заявлению родителей (законных представителей) детей, рождённых в период с 01 сентября по 28 февраля при наличии вакантных мест;
 - из одной возрастной группы в другую аналогичную или подходящую по возрасту группу внутри ДОО и другие дошкольные образовательные организации на летний период с 01 июня по 31 августа по заявлению родителей (законных представителей) детей;
 - из одной возрастной группы в другую аналогичную или подходящую по возрасту группу внутри ДОО и другие дошкольные образовательные организации в случае производственной необходимости по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.3. Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего ДОО.
- 2.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ДОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 25.06.2020), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 2.6. Учредитель или уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.8. При переводе ребенка в государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация),

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся родители (законные представители):

- обращаются в комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга для направления ребёнка в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- после получения информации о предоставлении места в государственной образовательной организации обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся из ДОО в связи с прекращением образовательных отношений производится по следующим основаниям:
 - на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода, обучающихся в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
 - в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ДОО.
- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДОО.
- 3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения обучающегося.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении заведующий ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся.
- 3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОО или уполномоченное лицо выдают родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- 3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ДОО, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося между ДОО и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.3. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией ДОО, разрешаются учредителем.
- 5.2. При невозможности достичь согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового Порядка.