

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

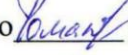
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 09 апреля 2021 г. № 4

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

родителей – членов Управляющего совета  
Протокол от 09 апреля 2021 г. № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего  К.В. Романова  
Приказ от 12 апреля 2021 г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

Санкт-Петербург

2021

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) определяет порядок взаимодействия специалистов ДОО по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений.
- 1.2. Служба здоровья ДОО – организационная форма взаимодействия специалистов ДОО по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 3, пунктом 2 части 6 статьи 28, статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ДОО.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
  - повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
  - организация внутренней среды ДОО, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
  - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) ДОО респираторными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов ДОО.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры обучающихся (воспитанников) ДОО.
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.
- 3.6. Создание необходимых условий для здорового питания.
- 3.7. Содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки комплексного плана.
- 3.8. Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников) ДОО.

#### **4. Организационные основы Службы здоровья**

- 4.1. Руководит Службой здоровья старший воспитатель.
- 4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ДОО в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения ДОО, его ресурсного обеспечения, контингента, численности обучающихся (воспитанников).
- 4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующий ДОО, заместитель заведующего, врач, медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель.
- 4.4. Служба здоровья может проводить медико-педагогические комиссии в ДОО (не реже двух раз в год).
- 4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных нормативных актов, касающихся оздоровления обучающихся (воспитанников).
- 4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательных отношений.
- 4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

#### **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья**

- 5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:
  - осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
  - осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
  - координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ДОО;
  - обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:
  - делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
  - вносить предложения по вопросам развития ДОО, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ДОО на основе мониторинга здоровья;
  - посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ДОО для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ДОО на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ДОО;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.