

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол от 26.11.2021 № 2

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

родителей – членов Управляющего совета  
Протокол от 26.11.2021 № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий *К.В. Романова* К.В. Романова

Приказ от 30.11.2021 № 91/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статьи 54) (в актуальной редакции);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в актуальной редакции);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Уставом ДОО;
- Лицензией ДОО на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – ДОО;
- «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их

не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательных программ);

- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц образовательные платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (согласно пунктам 3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441).

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью программ) и условиями договора.

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава исполнителя.

1.8. Доход от платных образовательных услуг расходуется на основании положения ДОО о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников, исполнителя;
- совершенствование материально-технической базы исполнителя.

## **3. Виды платных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от заказчиков.

#### **4. Информирование о платных образовательных услугах**

4.1. Исполнитель до зачисления обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в период обучения предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации» путем размещения информации на информационном стенде в ДОО, в подразделе «Платные образовательные услуги» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ДОО в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – Сайт), в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» – <https://dopobr.peterburgedu.ru/>) (далее – система).

#### **5. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ДОО происходит через Систему, через Сайт или при личном обращении в ДОО.

5.2. Результатом обращения о зачислении обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ДОО являются решение о зачислении или решение об отказе в зачислении. Предусмотрены следующие способы получения результата зачисления или отказа в зачислении:

- в электронной форме посредством Системы;
- в письменном виде при обращении в ДОО.

5.3. Результат зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ДОО фиксируется в Системе: в случае зачисления – присвоением статуса в Системе «Участник», в случае отказа в зачислении – присвоением статуса в Системе «Заявка отклонена».

5.4. Максимальный срок рассмотрения заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ДОО на текущий учебный год составляет 90 календарных дней. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам для групп 1 года обучения и выше года обучения на очередной учебный год: с 01 по 30 сентября. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

ДОО на вакантные места текущего учебного года: в течение года с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

- 5.5. ДОО направляет заказчику приглашение в ДОО с указанием даты и времени приёма заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки в Системе.
- 5.6. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется распорядительным актом ДОО после окончания приёма оригиналов документов ДОО.
- 5.7. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ДОО:
  - документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
  - заявление по форме согласно Приложению 1;
  - договор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с указанием этапа обучения;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по дополнительной общеобразовательной программе;
  - страховой номер индивидуального лицевого счёта ребёнка.
- 5.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
  - полное наименование исполнителя;
  - место нахождения исполнителя;
  - фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
  - место нахождения или место жительства заказчика;
  - фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
  - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 5.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
- 5.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на Сайте на дату заключения договора.

- 5.11. Предоставленные для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам документы хранятся в ДОО до окончания обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе.
- 5.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на зачисление и в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ДОО:
- отсутствие свободных мест;
  - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
  - непредставление в ДОО необходимых документов;
  - наличие в Системе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка, указанные в заявлении.

## **6. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

- 6.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей заказчиков и возможностей исполнителя.
- 6.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год и утверждается приказом заведующего.
- 6.3. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ подлежит повторному утверждению.
- 6.4. Педагогический совет ДОО утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для оказываемых платных образовательных услуг.
- 6.5. Заведующий ДОО:
- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных услуг (педагога-организатора и (или) администратора платных образовательных услуг);
  - определяет функциональные обязанности администратора, педагога-организатора и педагогов платного образования;
  - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
  - заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг.
- 6.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 6.7. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
- приказ о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг;
  - приказ об организации платных образовательных услуг;
  - договора с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
  - перечень платных образовательных услуг, утвержденный заведующим;

- смета на каждый вид платных образовательных услуг;
- график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры и пр.);
- положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг.

## **7. Расчёт стоимости платных образовательных услуг**

7.1. Стоимость оказываемых исполнителем платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

7.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

- устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание платной образовательной услуги (кружка) на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета;
- устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися;
- рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказания платных образовательных услуг как произведение стоимости 1 (одного) занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания общеобразовательной общеразвивающей программы в месяц;
- рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания общеобразовательной общеразвивающей программы;
- устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах (%) от размера оплаты труда указанных работников;
- устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, как отношение планируемых доходов от платных услуг к общему объему выделенных субсидий ДОО (в процентах), умноженное на субсидии в целом по КОСГУ 223;
- устанавливается сумма отчислений на содержание и развитие материально-технической базы исполнителя в процентах (%) от суммы дохода.

## **8. Ответственность исполнителя и заказчика**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными общеразвивающими программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.
- 8.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, за исключением независимых от него обстоятельств (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 8.5. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, за исключением независимых от исполнителя обстоятельств, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**
- 9.1. Контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг потребителям, а также правильности взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:
- заказчики в рамках договорных отношений;
  - администрация исполнителя;
  - администрация Невского района Санкт-Петербурга;
  - Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
  - другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРИЕМЕ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №47 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)

Романовой Ксении Викторовне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы образовательной организации (далее – образовательная организация) \_\_\_\_\_ года обучения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

(далее – Организация).

Сведения об образовательной программе \_\_\_\_\_ .

С Уставом Организации, лицензией ОУ на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

Настоящим даю своё согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения; СНИЛС;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: учебные работы ребёнка; форма обучения, номер группы, данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребёнка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребёнка;
- обеспечения организации знаковых мероприятий (экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и пр.);
- организации работы по персонализированному учёту обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребёнка, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, включая физических юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных моего ребёнка, принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребёнка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом конкретном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требования Федерального закона «О персональных данных» Организация несёт ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_